

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和3年12月1日

事業所名 ぽこぽこ 第1放課後等デイサービス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	2		個々の課題に合った支援や活動をす る為に間仕切りを 設けたりしていま す	設置基準を満たしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	2			設置基準を満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3			ニーズに応じ改善していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	5	2			スタッフ間で日々の振り返りと情報を共有できるようにしていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	3			保護者向けの自己評価を実施しています。保護者からのご意向やご要望を反映し改善していきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2			法人のホームページにて評価内容を開示しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	3		第三者評価は実施していません。今後必要に応じて実施を検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2	1		必要な研修は回数を増やして対応しています。外部研修については回覧し自主参加を促しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2			モニタリングの時期に保護者へ要望書を配布しニーズの確認をしています。また、必要に応じて保護者と連携を取りながら情報共有を行っています。要望書やお子様の課題に合わせて支援計画を作成するよう努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	1		必要に応じてアセスメントツールを活用しながら課題を検討し職員間で情報を共有しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1			活動内容はミーティング時に職員で検討し決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2			お子様の状況に合わせて楽しめる活動を検討しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	1		お子様の個々の課題や状況に応じて活動を決めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	1		アセスメントやサービス等利用計画書を基に支援計画を作成しています。必要に応じて個別活動を行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1			可能な限り活動内容などについて話し合い情報共有に努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	5	1		終了後は時間の確保が難しく十分な話し合いができませんが次の日にミーティング等で情報を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1			記録する事は振り返りにも繋がり、詳しく記録を取りたい部分については細かく記録を取るようになっています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7				半年に1回以上モニタリング会議を実施しています。必要に応じて支援内容を変更したりなど見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	3			できる限りとり入れ支援を行っています。

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			必要に応じて学校、家庭、事業所の共通の連絡帳を活用し情報の共有をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4		現在、医療的ケアが必要な児童の受け入れはありませんが医療機関との連絡体制は整っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3		関係機関との連絡体制や情報共有を必要に応じて行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4		現在該当する児童がいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3		連絡体制は整っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		1	6	現在は実施していません。必要に応じて対応していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	4		児童発達支援管理責任者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		送迎時や連絡ノートを利用しお子様の様子を聞いたり、放課後等デイサービスでの様子をお伝えしています。
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1		ペアトレの案内を保護者へ行っています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	3		契約時や内容変更時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2	1	相談を受けた場合には早急に対応するよう努めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	2	保護者交流会等で連携を支援しています。しかし、今年度に至っては新型コロナウイルスの関係で未実施です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	3		意見箱を設置しています。苦情があった場合は園長をはじめ苦情解決委員会へも報告しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		定期的に広報誌を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			個人情報の管理については十分に配慮しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2		絵カード等や筆記などを通して意思の疎通を図っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	2	行事等でボランティアを受け入れたり広報誌を通して行事の案内をさせていただいています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3		各マニュアルを策定し職員間で周知しています。保護者への周知は不足している為今後検討課題であります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1		月1回避難訓練を実施しています。地震、風水害、不審者対応なども年間を通して実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		園内研修、園外研修を実施し虐待防止に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2		支援計画に記載し説明の際にお伝えしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			マニュアルに基づき対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			支援会議で報告をすると共に注意喚起を行っています。リスクマネジメント委員会で学期毎に集計し報告しています。支援会議などで報告し職員間で情報を共有しています。